

## 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情校內防疫分工

主管	執行窗口	職 掌
校 長		綜理校園疫情全盤因應事宜，任務決策與指揮督導。
副 校 長		協助督導執行校園疫情全盤因應事宜。
主任秘書		負責校園中有關疫情新聞連繫與發佈，並提供媒體資訊。
學 務 長	軍 訓 室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握各單位之疫情通報作業，協助疑似個案之健康狀況追蹤掌控，及疑似病例或居家隔离之個案返校後之追蹤。</li> <li>2. 彙整校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情狀況，循校園緊急事件處理機制辦理，通報學務長、校長、教育部校安中心最新狀況。</li> <li>3. 總整各單位回報教育部相關防疫調查及資料。</li> </ol>
	生 輔 組 組 長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握與學生連繫之管道通暢，罹病學生請假事宜。</li> <li>2. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。</li> <li>3. 住校學生體溫監測、健康異常者之通報。</li> <li>4. 督導宿舍環境之清潔。</li> <li>5. 境外生在校分流管理及住宿隔離政策之規劃。</li> </ol>
	學 輔 中 心 主 任	協助校園實施心理輔導，減少學生及家長之恐慌心理，並適切輔導受隔離之學生及因疫情管制無法順利參加考試學生。
	課 指 組 組 長	協助宣導學生社團校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情防治事宜。
	衛 保 組 組 長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育部防疫物資（口罩）之發放管控、校內防疫物資之管控發放（口罩、酒精、防護用具等）。</li> <li>2. 加強衛教宣導，上網提供相關資訊宣導、製作海報、印製資料提供索取等。</li> <li>3. 遵照教育部指示，與軍訓室配合，協助每日追蹤各項列管個案之回報與關懷。</li> <li>4. 遵循指揮中心與教育部提供防範嚴重特殊傳染性肺炎之正確防治措施資訊，進行防疫宣導及相關諮詢。</li> <li>5. 與學務處各單位配合，遵照教育部規定進行相關防疫工作。</li> <li>6. 遵照指揮中心政策，進行校園餐廳防疫宣導與措施建議。</li> </ol>

主管	執行窗口	職 掌
總 務 長	環安中心 (營膳組) 組長	1. 宿舍隔離安置處所消毒作業之督導；與相關之環境安全衛生與廢棄物處置。 2. 管控實驗室、研究室、職場等傳染性病毒實驗之安全及相關防疫措施。 3. 感染性廢棄物及垃圾之處理。
	事務組 組長	1. 統籌採購環境消毒及清潔所需用品(如：消毒劑、漂白水、洗手乳/肥皂等)。各單位漂白水發放、及全校洗手台之洗手液(肥皂)補充事宜。 2. 教育部防疫物資(酒精)之發放管控。 3. 門口體溫量測排班、警衛人員與出入口管控。 4. 遵照教育部指示，負責校園環境之清潔消毒作業。 5. 配合並協助衛保組進行校園與餐廳防疫環境之改善。
教 務 長	註冊組 組長	1. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停止上課訊息及復、補課規劃及本校各項入學考試，疑似病例因應措施。 2. 鼓勵教師進行嚴重特殊傳染性肺炎防治教學活動。
	課務組 組長	1. 安排罹病教師代課事宜；進行罹病或接受居家隔離學生之補救教學。 2. 停課期間，對於課程或考試的應變方式。
	語言中心 主任	1. 華語文學生健康管理及相關資訊掌握。 2. 語言中心教室常態性清潔及消毒。
	教資中心 主任	遵循教育部因應疫情進行遠距教學之規劃與執行方式等各項管理訓練。
國際合作 中心主任	組長	1. 規劃陸生、僑生及外籍生管理並進行健康通報。 2. 掌握學生前往大陸地區交換學習等名單，出國前告知須知事項及回國返校之通報作業。
人 事 室 主 任	組長	1. 規劃本校教職員工疑似病例之請假規定、停止上班規定及遭居家隔離、疑似病例之請假規定。 2. 負責教職員工出入境名單、出國前告知須知事項及回國返校之通報作業。 3. 負責規劃，若全校停班停課，需適量留守之值班人員安排。
圖資中心 主 任	圖書館 組長	1. 必要時，協助全校監測體溫時，圖書館入館測量體溫人力支援，與館內坐位之調整安排。 2. 圖書館館內常態性清潔及消毒。
	電算中心 組長	1. 嚴重特殊傳染性肺炎疫情網頁設計與技術支援及宿舍隔離處所網路佈線。 2. 電腦教室常態性清潔及消毒。

主管	執行窗口	職 掌
院長	系主任 系助理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。</li> <li>2.協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。</li> <li>3.協助督導系所及學生自我健康管理及通報。</li> <li>4.協助系上疑似個案之健康狀況追蹤掌控，及疑似病例或居家隔离之學生返校後之追蹤。</li> <li>4.協助督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。</li> <li>5.協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。</li> </ol>