

中華科技大學校園嚴重特殊傳染性肺炎應變計畫 2020/02/11

壹、緣起

鑒於中國大陸新型冠狀病毒感染引發之嚴重特殊傳染性肺炎疫情擴大，為維護本校學生及教職員工之健康與安全並配合政府防疫單位的相關法令及措施，特訂定「中華科技大學校園嚴重特殊性肺炎應變計畫」。(以下簡稱本計畫)

貳、依據

- 一、衛生福利部疾病管制局最新疫情報導。
- 二、教育部最新政策措施。
- 三、教育部「學校衛生法」。
- 四、衛生福利部「傳染病防治法」。

參、任務分工

如附件一「中華科技大學嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變小組編組及職掌表」由校長擔任召集人，衛保組組長為聯繫窗口，應變小組名單及分工職掌如附件一，視需要召開會議研商應變作為。

肆、防治措施

【現階段防疫措施】

- 一、防疫動員及物資整備：
 - 1.依據政府防疫單位公告的疫情發展，需進行跨單位整合或動員，並啟動應變作為。
 - 2.備妥適量的口罩、75%酒精溶液、額溫槍、檢診手套、防護衣、消毒劑、漂白水及洗手乳等防護物資，以提供教職員生於疫情期間個人防護裝備需求。
- 二、於各大樓出入口設置酒精噴劑，以隨時維護手部清潔，加強個人防疫、維護校內師生健康。
- 三、透過各種管道宣導落實用肥皂洗手、咳嗽禮節、呼吸道衛生等預防感染作為並對出現類流感症狀者進行通報，落實個人衛生及通報機制，降低教職員生感染機率，宣導重點：
 - 1.落實用肥皂勤洗手、咳嗽戴口罩等個人防護措施。
 - 2.避免出入販售活體動物之市場或當地醫療院所等高風險公共場所。
 - 3.避免接觸活體動物及動物屍體。
 - 4.避免食用生肉及生蛋。

5.如出現類流感如發燒、頭痛、喉嚨痛、咳嗽等症狀，應戴上口罩就醫。

四、依現階段防疫措施，落實自主健康管理及通報機制：

- 1.若發現有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或類流感症狀之學生或教職員工，應戴口罩、盡速就醫並通報健康中心或校安中心(附件二)，每日請各單位主動彙報健康中心，以確實掌握全校師生健康狀況。
- 2.教職員工生應落實「生病不上班、不上課」原則，在家休養直至發燒症狀解除後 24 小時始返校。
 - (1)確定病例者：應實施強制隔離，隔離期間核給公假。
 - (2)符合通報定義者：醫療機構進行通報後，檢驗結果確認前，於醫院隔離期間核給公假。
 - (3)與確定病例接觸者：應實施 14 日居家隔離，核給公假。
 - (4)無症狀但有「湖北省」旅遊史者：應實施 14 日健康關懷(居家檢疫)，核給公假。惟疫情指揮中心前已於本年 1 月 25 日宣布避免前往湖北省，如仍前往者，屬可歸責當事人情形，不核給公假。
 - (5)於疫情指揮中心公告為二級以上流行地區仍自行前往或於中港澳轉機者有發燒或呼吸道症狀者：應實施 14 日健康追蹤，以病假辦理，且不列入年度病假日數及考績計算，但不支薪。
 - (6)屬通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者：應實施 14 日自主健康管理，以病假辦理，且不列入年度病假日數及考績計算。
 - (7)中港澳入境但無症狀者：以事、病、年休假或加班補休辦理。
 - (8)學校停課，有照顧 12 歲以下子女需求者：得以家庭照顧假辦理(併入事假計算)或不支薪之「防疫照顧假」。
- 3.請主動關心學生健康狀況：班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。

五、提供適當支持環境：

- 1.維持教室通風：打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇，沒有必要，盡可能不使用冷氣空調。
- 2.常態性環境及清潔消毒：學校教職員工應定期針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100 (500ppm) 漂白水稀釋液進行擦拭。

六、輔導：

- 1.校內社群平台與臉書粉絲專頁提供最新資訊與知識，並於學校首頁連結衛福部疾管署專網，供全校教職員工生查閱瀏覽，必要時發佈重大處置

- 與措施、校園最新疫情現況、及處理情形，供大家知悉並查照辦理。
- 2.適時於課程中或相關會議對教職員工生宣導疫情的正確認知、防治知識與正確的面對態度，以安定全校教職員工生心理，並促進其身心健康。
 - 3.必要時舉辦家長座談會，增進導師、家長及學生對疫情狀況的瞭解及問題處理之協助。

七、學生(含住宿生、境外生)返校：

- 1.本校將根據教育部工作指引提供學生入校配合事項(附件三)、安排境外生入境接機，進行健康管理，提供境外生返校後居家隔離個人用體溫計、酒精及口罩，做好自我健康保護，並應依據規定戴口罩、量體溫作自我健康管理。若出現發燒、咳嗽等呼吸道感染症狀，應立即通報健康中心(分機 131、299)或校安中心(專線 02-2788-6194)並盡速安排就醫。
- 2.住宿學生(含境外生)因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理計畫如附件四。
- 3.經生輔組全面調查學生旅遊史，針對近期曾前往公告為二級以上流行地區或於中港澳轉機者，提供健康關懷通知書，必要時由生輔組協助執行居家或宿舍自我健康管理 14 天。(附件五)

八、健康管理措施（隨時依中央流行疫情指揮中心公告修訂）：

- 1.衛生單位匡列為確診病例接觸者之學生及教職員工，則需進行居家隔離 14 天，留在家中或住宿地點不可外出上班、上學(課)及出國。
- 2.中港澳入境的學生及教職員工，如有湖北省(含武漢)旅遊史，需進行居家檢疫 14 天，留在家中或住宿地點不可外出上班、上學(課)及出國。
- 3.中港澳入境的學生及教職員工，如無湖北省(含武漢市)旅遊史的師生教職員，倘無相關症狀可以上班上課，但請避免不需要的外出，外出時應佩戴口罩。如有發燒或呼吸道症狀，均請主動與台北市衛生局聯繫或撥打 1922。

4.學校出現個案：

- (1)若有疑似症狀，轉介鄰近醫院(急診室)就診。若有確診個案，配合衛生主管機關實施防疫措施，如停班停課之因應辦法。
- (2)學校如出現嚴重特殊傳染性肺炎確診病例，則與確診病例一起上課之同班同學老師及社團或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與確診病例最近接觸日後 14 天。
- (3)當學校出現確診病例時，應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。

十、本校配合政府政策措施以及維護校內公共衛生安全，將隨時調整相關防

疫措施，務請遵守。

【未來視疫情發展，啟動全面監測入校人員的體溫措施(見附件六流程)】

1. 於本校區正、側門入口處設置體溫測量站，以確保入校師生及訪客健康。
2. 住宿生每天早晚測量體溫，請生輔組協助支援人力協助住宿生量測體溫，遇體溫異常者立即提供口罩，填寫個人資料、洽請救護車送個案至內湖三軍總醫院就診，並通報健康中心列管追蹤。
3. 各系辦公室及行政單位工作人員自主健康管理測量體溫並指定專人回報健康中心，遇體溫異常者立即戴上口罩、盡速就醫，並通報健康中心列管追蹤。
4. 各系所、導師請班代再次確認同班同學健康狀況，隨時回報。
5. 本校體溫監測除電話回報健康中心亦可向校安中心通報，由健康中心統一追蹤了解個案健康狀況。

伍、安心就學措施

為讓已在臺就學之陸生、港澳學生及其他學生因防疫措施無法返校就學者安心就學，避免因防疫措施屆時無法返校而影響就讀權益，妥適安排學生之開學選課、註冊繳費、修課方式、成績考核、請假休復學、輔導協助等事宜，本校安心就學措施如下：

- 一、依據教育部 109 年 2 月 10 日公佈因應肺炎疫情大專校院陸生安心就學措施及本校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則辦理。
- 二、通用對象：本校陸生、港澳學生及其他學生因防疫措施無法返校就學者。
- 三、開學選課：協助個案彈性選課，並得利用通訊方式進行人工加退選。選課機制得予放寬，不受每學期最低應修科目學分數限制。
- 四、註冊繳費：學生得依教育部「因應新型冠狀病毒肺炎疫情大專校院安心就學措施」以通訊方式向各部制教務單位申請延後註冊及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。
學生所修科目學分如未達每學期最低應修科目學分，得依所修學分數繳交學分費，毋須繳交全額學雜費。
- 五、修課方式：當授課教師無法到校上課進行正常教學活動時，為不損及學生權益，教學單位得依其專業請相關代課教師授課；若為學生因前述 1 之因素無法到校上課且經導師及系主任確認者，為不損及學生學習權益，在自主隔離 14 天期間，將依學生所選修之課程，進行網路同步視訊教學，並在復課後視學習狀況得給予安排課後輔導。

六、考試成績：系所得依科目性質，調整成績評定方式，以補考或其他補救措施處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。

七、學生請假：學生得以通訊方式向各部制學務單位請假及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，不受缺課扣考、勒令休學規定限制。授課教師將依教務處通知依相關規定辦理補考事宜。

八、休退學及復學：

1.學生得以通訊方式向各部制教務單位申請休學及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，毋須註冊及繳納相關學雜費用，不受期末考試開始後不得申請休學規定之限制；休學期限屆滿仍無法復學者，得予專案延長休學期限。

2.退回相關學雜費用，不受學生退學時間點限制。

3.經學輔中心審酌學生身心狀況及學習需要，使學生不受學業成績不及格退學規定限制。若學生復學時遇有原肄業系所變更或停辦時，學校得輔導學生至適當系所修業，且系所應對學生進行選課輔導。

4.若學生修業期限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得專案延長其修業期限。

九、畢業資格：

1.畢業應修科目學分：系所得依課程之科目性質，酌情調整課程(如實習、體育及服務學習)之學習內涵及學習時數。

2.其他畢業資格條件：系所得放寬學生畢業資格條件(如英文檢定、證照考試與校外實習)，提供學生彈性替代方案。

十、學校相關輔導協助機制：

1.啟動關懷機制：瞭解學生身心狀況、課業學習、職涯輔導之實際需求，適時轉介相關單位，以提供所需資源，協助學生渡過難關。

(1)請學生輔導中心、學系及其他相關單位進行關懷輔導。

(2)協調 TA 或授課教師進行補課及課程輔導。

2.個案追蹤機制：

(1)建立專案輔導單一窗口：學務單位指派專人，追蹤個案現況及後續修業情形。

(2)建立訊息彙整及回報機制：為避免訊息落差或反覆打擾學生，應循校安系統彙整各個案現況、專案輔導結果、提供配套措施及後續修業情形等資訊，並依教育部規定時程進行回報，統一訊息來源。

(3)啟動緊急紓困措施：啟動緊急紓困助學金，從寬給予學生助學扶

助。

3.維護學生隱私：學校處理學生就學事宜，應依相關規定辦理，注意個人資料保護事宜。

十一、上述處理原則未盡事宜，悉依本校「維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」及學則相關規定辦理。

陸、學生校外實習因應措施

一、防疫階段：

- 1.已在實習的學生，請配合實習機構及政府政策防疫，各系主任與實習負責老師請和學生及實習機構保持聯繫；一旦不幸確診或實習機構受疫情影響時，請依第二階段處理。
- 2.尚未前往實習機構的學生，各系主任與實習負責老師請和學生及實習機構保持聯繫，判斷是否需調整實習期間或機構；一旦不幸確診或實習機構受疫情影響，如在疫區(中、港、澳等)或已發生群聚感染地區時，請依第二階段處理。

二、確診或受疫情影響階段：

- 1.各系主任與實習負責老師請與已在實習及尚未前往實習機構的學生保持聯繫，掌握學生的實習狀況，在維護學生健康的情況下，協助學生協商實習權益、調整實習期間或機構以完成實習，必要時得返校修習替代課程。
- 2.前項如學生須繼續完成實習者，請各系主任與實習機構協商，提供學生延遲返回工作崗位的彈性措施，實習學生請假期間不支薪，但不扣考勤，亦請要求實習學生，依照公司彈性措施或現行人事規章制度，儘早向公司請假；並請注意實習期間、保險，與合約等實習權益。
- 3.在國外或疫區者，則請各系主任協助學生依政府相關規定辦理，確實維護學生權益。

三、事後處理階段：

請各系主任或實習負責老師協助，注意學生身心狀況，加強輔導，並檢視實習成果報告(含實習學生與機構滿意度問卷)，及完成學生校外實習成績考核。

四、以上相關處理亦請彙報研究發展處就業暨校友服務組。

柒、本計畫經中華科技大學行政會議報告後，陳請校長核定後施行。

捌、本計畫應隨時配合疫情狀況與政府政策措施，將隨時調整更新應變計畫內容，並公告週知。

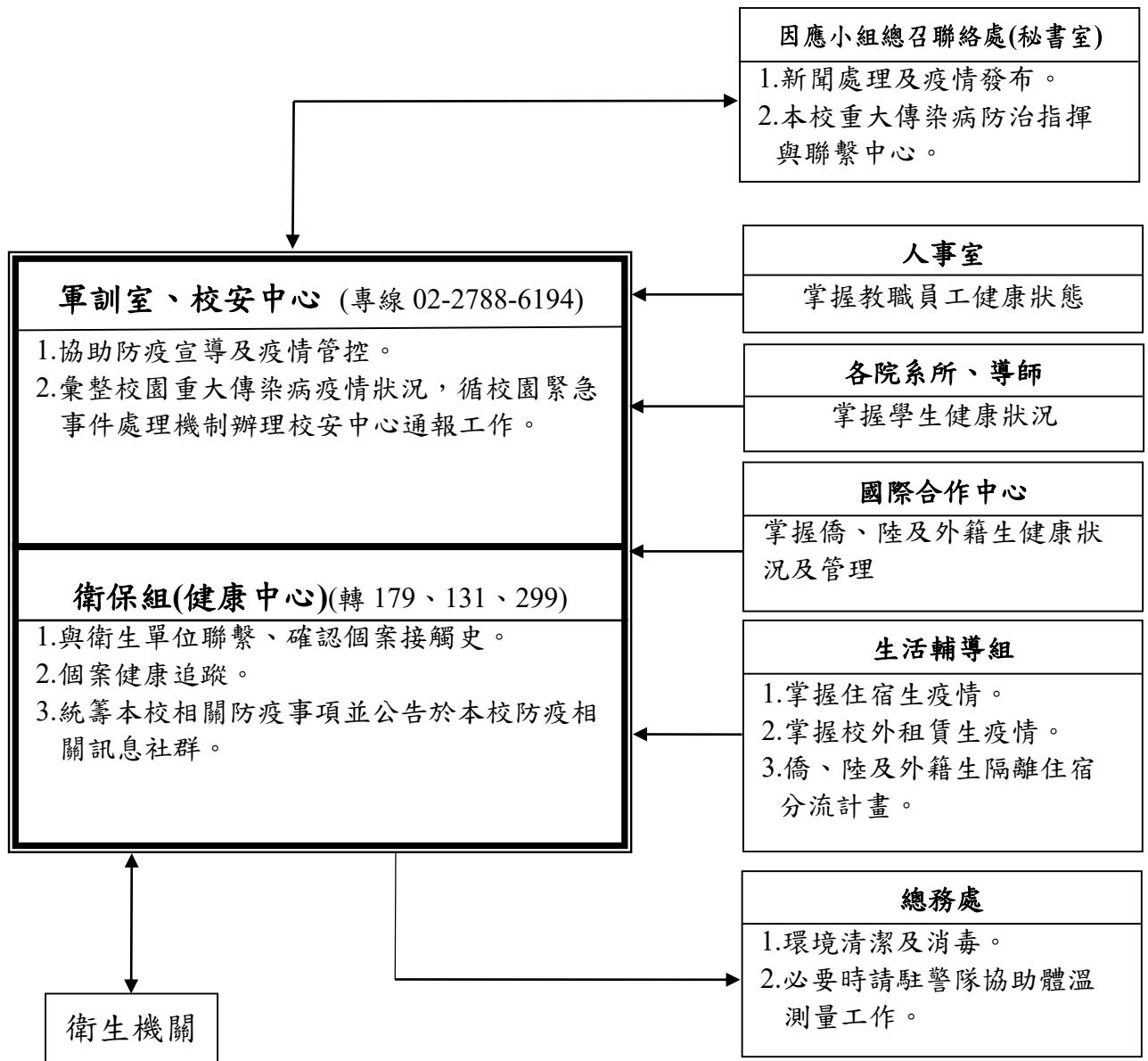
中華科技大學嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變小組編組及職掌表

職 稱		職 掌	聯 絡 電 話
召 集 人	校 長	綜理校園疫情全盤因應事宜，任務決策與指揮督導。	02-27821862 # 130
副召集人	副 校 長	協助督導執行校園疫情全盤因應事宜。	
發言人	主任秘書	負責校園中有關疫情新聞連繫與發佈，並提供媒體資訊。	02-27821862 # 290
總幹事	學 務 長	1. 啟動緊急應變小組。 2. 統籌校園防範疫情緊急應變之督導、協調與執行。 3. 協助督導對教育部聯絡事項。	02-27821862 # 159
委 員	總 務 長	1. 統籌採購環境消毒及清潔所需用品(如:消毒劑、漂白水、洗手乳/肥皂等)。 2. 負責校園環境的傳染病防疫安全、協助環境衛生督導及消毒評估作業。 3. 宿舍隔離安置處所消毒作業之督導；與相關之環境安全衛生與廢棄物處置。 4. 各單位漂白水發放、及全校洗手台之洗手液(肥皂)補充事宜。 5. 管控實驗室、研究室、職場等傳染性病毒實驗之安全及相關防疫措施。 6. 感染性廢棄物及垃圾之處理。	02-27821862 # 122
委 員	教 務 長	1. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停止上課訊息及復、補課規劃及本校各項入學考試，疑似病例因應措施。 2. 安排罹病教師代課事宜；進行罹病或接受居家隔离學生之補救教學。 3. 鼓勵教師進行嚴重特殊傳染性肺炎防治教學活動。 4. 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況。 5. 停課期間，對於課程或考試的應變方式。	02-27821862 # 124
委 員	國際合作中心主任	1. 規劃陸生、僑生及外籍生管理並進行健康通報。 2. 掌握學生前往大陸地區交換學習等名單，出國前告知須知事項及回國返校之通報作業。	02-27821862 # 247

職 稱		職 掌	聯 絡 電 話
委 員	人 事 室 主 任	1. 規劃本校教職員工疑似病例之請假規定、停止上班規定及遭居家隔离、疑似病例之請假規定。 2. 負責教職員工出入境名單、出國前告知須知事項及回國返校之通報作業。 3. 於全校啟動體溫測量時，協助編製各大樓測量體溫人員名冊。	02-27821862 # 204
委 員	圖 資 中 心 主 任	1. 協助全校監測體溫時，圖書館入館測量體溫人力支援。 2. 嚴重特殊傳染性肺炎疫情網頁設計與技術支援及宿舍隔離處所網路佈線。	02-27821862 # 161
委 員	航 空 學 院 院 長 主 任	1. 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 2. 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 3. 協助督導系所及學生自我健康管理及通報。 4. 協助督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100 (500ppm) 漂白水稀釋液進行擦拭。 5. 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。	
委 員	工 程 學 院 院 長 主 任		
委 員	健 康 學 院 院 長 主 任		
委 員	商 管 學 院 院 長 主 任		
委 員	軍 訓 室	彙整校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情狀況，循校園緊急事件處理機制辦理，通報學務長、校長、教育部校安中心最新狀況。	02-27821862 # 141、241
委 員	學 生 輔 導 中 心 主 任	協助校園實施心理輔導，減少學生及家長之恐慌心理，並適切輔導受隔離之學生及因疫情管制無法順利參加考試學生。	02-27821862 # 168
委 員	生 活 輔 導 組 組 長	1. 掌握與學生連繫之管道通暢，罹病學生請假事宜。 2. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 3. 住校學生體溫監測、健康異常者之通報。 4. 督導宿舍環境之清潔。 5. 陸生在校分流管理及住宿隔離政策之規劃。	02-27821862 # 189

職 稱		職 掌	聯 絡 電 話
委 員 聯 繫 窗 口	衛生保健 組(含健 康中心)	<ol style="list-style-type: none"> 1.防疫物資之評估、申請及發放(如：口罩、酒精、防護用具等)。 2.配合衛生單位提供防範嚴重特殊傳染性肺炎之正確防治措施資訊，進行防治宣導及相關諮詢。 3.加強衛教宣導，上網提供相關資訊宣導、製作海報、印製資料提供索取等。 4.掌握各單位之疫情通報作業，校園內疑似個案之健康狀況追蹤掌控。 5.疑似病例或居家隔離之教職員工生返校後之追蹤。 6.如有群聚感染情形，配合衛生主管關進行相關防治措施。 7.與醫院及衛生單位保持聯繫。 8.校園餐廳防疫措施。 	02-27821862 # 179、131、299 組長羅鈺琬為 聯繫窗口 2782-1862#179 yoko5253@cc.cust.edu.tw
委 員	學生自治 會會 長	協助宣導學生參與校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情防治事宜。	
顧 問	台北市立 聯合醫院 忠孝院區 兼任校醫	公衛室傳染病衛教專任護理師周珊珊、藥劑部與衛教種子教師陳崇逸藥劑師，及本校學期間兼任校醫薛如璋醫師，提供防疫知識、第一線防疫資訊與作法，必要時提供並協助疫情防治事宜。	

中華科技大學嚴重特殊傳染性肺炎疫情通報關懷作業流程圖



中華科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎入校配合事項

同學您好：

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，為避免傳染擴大及保護自身健康，請務必全天配戴外科口罩，一天至少更換1次，並配合以下自主健康管理事項。

一、返校前在家自主管理：

- (一) 非必要不出入公共場合，外出返家後必作清潔。若有不適，請務必就醫。無發燒、咳嗽、喉嚨痛等症狀才可搭機或搭車。
- (二) 購置個人額(耳)溫槍及口罩，即刻做好健康保護措施，並於返校時攜回，以便在校自我健康管理14天，較無接觸感染疑慮。
- (三) 利用健康紀錄表先行記錄個人體溫，並建議將其攜帶返校作為衛教參酌之用。
- (四) 勤洗手，使用肥皂或酒精性乾洗手液進行手部清潔。
- (五) 注意台灣防疫資訊，並詳閱本配合事項。
- (六) 境外生確定返台日，請告知國際合作中心返台時間。

二、返校後配合事項：

- (一) 配合防疫政策，落實14天體溫自主管理記錄(健康關懷通知書)，發燒超過38°C或身體不適應立即通報宿舍老師、生輔組或校內護理師(分機131、299)。
- (二) 可自行購買口罩，每日替換。進行體溫量測前，請一律配戴口罩，先確實洗手後再量體溫，並於自主體溫登記表紀錄。
- (三) 若有發燒、咳嗽、喉嚨痛等呼吸道不適症狀，應立即就醫，主動告知醫師個人接觸史、旅遊史及居住史，不可隱匿。若有同學不適，亦請通報師長。
- (四) 配合生輔組、教官、護理師或相關師長之健康關懷或調查。
- (五) 勤洗手，使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部清潔。
- (六) 當口罩沾到口鼻分泌物時，應立即更換並內摺包好，放進塑膠袋綁好丟進垃圾桶。手部接觸到呼吸道分泌物時，請用肥皂及清水徹底洗淨。打噴嚏時，應用面紙或手帕遮住口鼻，若無面紙或手帕時，用衣袖代替。與他人交談時，請戴上外科口罩並儘可能保持1公尺以上距離。
- (七) 若有相關症狀，將通報衛生主管機關進行後續治療。
- (八) 本校配合政府政策及維護校內公共衛生安全，將隨時調整相關防疫措施，務請遵守。
- (九) 如未確實遵守各項自主健康管理規定，係違反「傳染病防治法」第48條，依同法第67條可處新臺幣6萬至30萬元不等罰鍰。
- (十) 如有違反居家檢疫規定逕自外出或搭乘大眾運輸工具之學生，將依「傳染病防治法」第58條，依同法第69條處新臺幣1萬至15萬元罰鍰。

中華科技大學校園嚴重特殊傳染性肺炎住宿生管理計畫

壹、緣起：

鑒於中國大陸新型冠狀病毒感染引發之肺炎疫情擴大，且泰國、日本、韓國等鄰近國家接連出現自武漢移入之確診個案，已有明顯人傳人及疫情蔓延情形。學生事務處生輔組為加強住宿生管理防範措施，以維護校園之健康與安全，特訂定「中華科技大學校園嚴重特殊傳染性肺炎住宿生管理計畫」（以下簡稱本計畫）。

貳、依據：

- 一、教育部「因應嚴重特殊傳染性肺炎防護建議及健康管理措施」。
- 二、衛生福利部「傳染病防治法」。

參、防護措施：

一、管理規定

區隔生病之學生：學生如在住宿期間出現發燒及呼吸道症狀，須戴上口罩，並應予安置於單獨空間，直到離校。並造冊由專人管理，造冊資料如附件A。

二、設施需求

- (一)學人宿舍目前有6間空房，屬於單獨樓層。
- (二)隔離者入住為一人一室，可開窗戶保持空氣流通，並維持環境衛生。
- (三)每位隔離者者使用個別之床位、盥洗室、廁所，如附圖1-1、1-2。
- (四)本校提供每位隔離者餐飲，由舍監送至隔離場所入口，並通知隔離者自行取用。
- (五)本校造冊管理集中隔離者，並有衛保組專責管理人員掌握隔離者之健康情形，每日早晚量測體溫，造冊資料如附件B，如隔離者有發燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，立即通報衛生單位及聯繫協助就醫事宜。

三、採行措施

- (一)要求隔離者活動範圍以隔離房間為主，於房間內需戴口罩，若需暫時離開，例如洗衣等，應戴口罩，並避免與其他隔離者有親密之接觸。
- (二)隔離期間應切結遵守下列規定：
 - 1.應戴口罩以保護週遭人員，咳嗽或打噴嚏時，應用衛生紙掩住口鼻。沾有咳嗽、鼻涕等個人分泌物之衛生紙，應先置入塑膠袋妥善密封，或利用馬桶沖掉後並洗手。
 - 2.每日早晚各量測體溫一次，並詳實記錄(格式如附件B)，若有發燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀時，立即連繫學校管理人員，再由學校管理人員與當地衛生單位連繫，由衛生單位協助轉送至醫院就醫。

- 3.應經常洗手，特別是在接觸呼吸道分泌物、尿液或糞便等體液後。
- 4.床單、毛巾及食器等物品用後應以肥皂及熱水清洗後，才可再度使用。
- 5.遭糞便及嘔吐物污染的環境，應以高濃度 5,000ppm (1:10 稀釋) 漂白水噴灑後清除，室內環境懷疑遭污染處，可以 500ppm(1:100 稀釋)漂白水擦拭，三十分鐘後再以清水清除。
- 6.為防止疫情擴散，隔離期間不得外出。

隔離場所人員管理 彙整表

姓名	性別	出生年月日	聯絡電話	宿舍編號	開始隔離日期	備註

學校管理單位：生輔組

管理人員：林興中

聯絡電話：0935-858-343

隔離監測者每日量測體溫紀錄表

學校名稱：中華學校財團法人中華科技大學

宿舍編號：101

姓名：

班級：

學號：

天數	日期	上午體溫 °C	下午體溫 °C	症狀註記	其他
第 1 天					
第 2 天					
第 3 天					
第 4 天					
第 5 天					
第 6 天					
第 7 天					
第 8 天					
第 9 天					
第 10 天					
第 11 天					
第 12 天					
第 13 天					
第 14 天					

宿舍管理單位：生輔組

管理人員：林興中

聯絡電話：0935-858-343

健康中心/衛保組：健康中心

護理人員：徐淑慎

聯絡電話：0931-094-813

宿舍編號:101 房

<p>床</p>	
<p>盥洗室</p>	
<p>廁所</p>	

宿舍編號:102 房

<p>床</p>	
<p>盥洗室</p>	
<p>廁所</p>	

中華科技大學嚴重特殊傳染性肺炎健康關懷通知書

您好，為因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，學校十分關心您的健康，多一分準備，就能多一分安心。因為您近期曾前往公告為二級以上流行地區或於中港澳轉機者，為防範新型冠狀病毒肺炎之傳染，並保障您自己及親友的健康，請在返國 14 天內，注意以下事項：

- 一、請配合14天居家自主健康管理工工作。
- 二、如有呼吸道症狀，與他人交談時，請戴上外科口罩並儘可能保持1公尺以上距離。並請維持手部清潔，保持經常洗手習慣，原則上可以使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部清潔。另應注意儘量不要用手直接碰觸眼睛、鼻子和嘴巴。
- 三、如果14天後，您沒有出現任何症狀，可照常進行上班、上學等日常活動，但必須全程佩戴口罩。您的家人可照常上學、上班，除非您發病，否則您的家人沒有行為上的限制。
- 四、倘您有發燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)且有呼吸道症狀，請立即佩戴外科口罩，立即通報健康中心(分機131、299)或校安中心(專線02-2788-6194)並盡速安排就醫。就診時務必主動告知旅遊史，職業暴露，有關的暴露，以及身邊是否有其他人有類似的症狀。
- 五、健康紀錄：（如下頁表格）

健康紀錄表：姓名_____；出生年月日：民國____年____月____日

編號	日期： 月/日	發燒 ($\geq 38^{\circ}\text{C}$)	流鼻水、 鼻塞	咳嗽	呼吸 困難	全身 倦怠	當日就醫
1	/	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有，疑似_____
2	/	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有，疑似_____
3	/	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有，疑似_____
4	/	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有，疑似_____
5	/	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有，疑似_____
6	/	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有，疑似_____
7	/	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有，疑似_____
8	/	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有，疑似_____
9	/	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有，疑似_____
10	/	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有，疑似_____
11	/	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有，疑似_____
12	/	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有，疑似_____
13	/	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有，疑似_____
14	/	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有，疑似_____

中華科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情升級全面監測體溫作業流程

學務處衛保組 109.01.31

