

中華學校財團法人中華科技大學\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期學生各項 2%獎助學金申請書暨切結書

姓名		學號										
身份證字號		所系班級	_____所系 年 班									
E-mail :	學生行動電話：( )-(09 _____)											
申請類別 (請擇一勾選)	應繳證明文件											
請擇一勾選	<input type="checkbox"/> 學業優良獎學金	<input type="checkbox"/> 每學期每班前三名學業優良獎學金 <input type="checkbox"/> 註冊組依照班上成績造冊提出申請										
	<input type="checkbox"/> 弱勢助學方案 備註：1. 已辦減免、教育補助、政府單位補助不能重覆申請 2. 須實行生活服務學習時數應累計達50小時 3. 執行期間：自當年12月1日起至隔年0月30日止 住宿情況調查： <input type="checkbox"/> 校內宿舍 <input type="checkbox"/> 校外租屋 <input type="checkbox"/> 家中 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 全戶戶口名簿(包括詳細記事)或最近3個月內戶籍謄本(包括詳細記事) <input type="checkbox"/> 上學期成績單 <input type="checkbox"/> 申領政府發給之其他教育補助不能重複請領										
	<input type="checkbox"/> 海外遊學獎學金 國家：_____	<input type="checkbox"/> 每學期由國合中心依照成績造冊提出申請										
	<input type="checkbox"/> 體育獎學金 <input type="checkbox"/> 體育學優獎學金	<input type="checkbox"/> 每學期由體育室依照成績造冊提出申請										
	<input type="checkbox"/> 社團優秀幹部獎學金	<input type="checkbox"/> 每學期由課指組依照成績造冊提出申請										
	<input type="checkbox"/> 特種獎學金	<input type="checkbox"/> 證照_____日期_____ <input type="checkbox"/> 戶口名簿影本 <input type="checkbox"/> 證明文件影本_____ <input type="checkbox"/> 由系上按照證明文件上簽提出申請										
	<input type="checkbox"/> 各種工讀助學金	<input type="checkbox"/> 每月 25 日前各使用單位提出工讀生清冊及工時表 <input type="checkbox"/> 每月由課指組彙報並上簽提出申請 <input type="checkbox"/> 工讀生郵局局號_____帳號_____ <input type="checkbox"/> 身分證影本由課指組彙集備查										
	<input type="checkbox"/> 研究生獎助學金	<input type="checkbox"/> 每月各系所造冊提出申請										
	<input type="checkbox"/> 其他獎助學金	<input type="checkbox"/> 專題製作成績優良獎助金 <input type="checkbox"/> 校內外各種競賽成績優良獎助金										
	<input type="checkbox"/> 家庭突遭重大變故之就學急難救助金	<input type="checkbox"/> 各班導師根據學生急難事實附帶憑證上簽 <input type="checkbox"/> 各系呈報提出申請										
	<input type="checkbox"/> 學生考取專業證照報名費補助	<input type="checkbox"/> 由系上按照證明文件造冊上簽提出申請										
	<p>本人申請上述獎補助款，若有缺件未於申請後兩週內補齊，將自願放棄申請資格，且保證在校享有優待期間內備齊文件提出申請，以免向隅。</p> <p>申請學生_____簽名 電話：(住家) ( )-( )-( ) (行動)：(09 )-( )- 中華民國 年 月 日</p>											
	申請單位承辦人：		申請單位主管：									
承辦人：		承辦單位主管：										

備註：根據 ISO 要求各單位使用本經費，公文經鈎長核准後，請務必影印乙份給課指組備查。