

日間部 弱勢助學申請流程

登入本校行政系統

http://studaffirs.cust.edu.tw/active/active/form_a.html 後



下載『填寫 2%獎助學金申請書暨切結書，勾選弱勢助學方案』
(備註：擁有多重身份可以辦理減免、教育補助、政府單位補助者，請擇一申請，教育部平台會偵測。)

※ 2%獎助學金申請書暨切結書請於學務處課指組系統內下載



備妥相關關係人戶籍謄本（正本）一份，及上學期成績單與申請書一同繳交至課指組。

※ 戶籍謄本請準備三個月內(詳細記事)，超過時間恕不受理。

※ 上學期成績單學業 60 分以上



※注意事項※

1. 資料確認無誤後，資料將上傳至財稅中心查核。
2. 待查核過後，將會通知學生，申辦成功與否。
3. 申辦核可後，將會抵扣下學期之學費。

每學年弱勢助學方案申辦時間為 9月1日至9月29日止，逾期將不再受理申請。