

## 社團財產登錄及報廢流程

### 社團財產登錄流程

至課指組查財產編號

填寫財產登錄單

製作兩份條碼，一份貼在財產上，一份在登錄時交至課指組。

將貼好條碼之財產拍攝照片。

攜帶財產登錄單、財產照片、及一份財產條碼至課指組辦理登錄。

### 社團財產報廢流程

填寫財產報廢申請單

將財產報廢申請單交至課指組

課指組老師將至社辦檢查欲申請報廢之財產。

報廢程序在經課指組老師檢查核准報廢後完成。

\* 各社團若需購買或更換財產，一律需上簽呈。

\* 各社團新購買的財產需在經費核銷前完成財產登錄。

\* 各社團可至學生活動中心或課指組索取財產登錄單及財產報廢申請單。

### 中華科技大學 社團財產登錄單

編號	品名	購買日期
社長		社團指導老師
登錄日期		課指組老師

### 中華科技大學 社團財產報廢申請單

編號	品名	登錄日期
報廢原因	報廢日期	社長
社團指導老師		課指組老師