中 華 科 技 大 學 銷 過 申 請 表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學制 | □二專 □二技 □四技 | | | | | | | 班級 | | | 系 年 班 | | | |
| 學 號 |  | | 姓 名 | |  | | | | | 聯絡電話（手機）： | | | | |
| 懲處  事實 | 公告日期： 年 月 日 事由:  類 別：□ 申誡 次 □ 小過 次 | | | | | | | | | | | | | |
| 服務  項目 | □優良事蹟：  □服務教育： 小時（以校園環境清潔或勞務工作為主） | | | | | | | | | | | | | |
| 初 審 | 生輔組  承辦人 |  | | | | 導師 |  | | | | | 輔導教官 | |  |
| 執  行  單  位  安  排  與  驗  收 | 服 務 教 育 排 程 | | | | | | | | | | | | | |
| 時間：  地點：  工作項目： | | | | | | | | | | | | | |
| □ 通過 □不通過 | | | | | | | | | | | | | |
| 驗收人： | | | | | | | | 單位主管： | | | | | |
| 輔導  結果 | 生 輔 組 承 辦 人 | | | 生 輔 組 長 | | | | | 軍訓室主任 | | | | 學生事務長 | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 說 明 | 一、申請銷過學生，選妥服務工作後，先送學務處生輔組登記。同學於考察時間內無再違犯校規，就可至各執行單位所安排之時間內完成工作。【考察時間：申誡一星期，小過兩星期，申請後續有違犯校規，將取消資格】  二、申誡一次者抵免時，須服務教育兩小時；記過者抵免須以六小時為計算單位。  三、執行完畢後應送回學生事務處生輔組辦理銷過作業，未完成者，不得銷過。  四、受定期察看、退學、開除學籍及學生獎懲規則所列重大品德缺失事項之懲罰（記大過含以上處分）不得申請銷過。  五、相關規定請參閱「學生銷過處理要點」，如有修訂則依核定後規定辦理。 | | | | | | | | | | | | | |